

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ W CELU OCENY
WNIOSKÓW ZŁOŻONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA WŁASNEGO GMINY
OSIECZNA, W ZAKRESIE SPRZYJANIA ROZWOJOWI SPORTU**

§ 1

Komisja dokonuje otwarcia kopert z wnioskami w dniu i o godzinie wyznaczonej przez Przewodniczącą Komisji, w obecności co najmniej połowy pełnego składu.

§ 2

1. Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym, a także w zakresie możliwości realizacji zadania ujętego we wniosku.
2. Złożone wnioski Komisja Konkursowa będzie oceniała na podstawie następujących kryteriów:
 - znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w Uchwale Nr XXIII/134/2017 Rady Gminy Osieczna z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2017 r. poz. 2400),
 - wysokość środków budżetowych przeznaczonych na konkurs projektów,
 - przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu,
 - możliwość realizacji projektu przez klub sportowy,
 - dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu gminy, w tym rzetelność i terminowość rozliczania się z dotychczas otrzymanych środków finansowych,
 - planowany przez klub sportowy wkład własny w realizację projektu w formie rzeczowej, osobowej i finansowej,
3. Dopuszcza się uzupełnienie wniosku w ciągu 7 dni od wezwania. Wniosek, którego wad nie usunięto lub, który nie został uzupełniony pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 3

Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- oznaczenie daty i miejsca posiedzenia,
- imiona i nazwiska członków komisji,
- nazwę zadania, na które zostały złożone wnioski,
- liczbę zgłoszonych wniosków,
- wykaz wnioskodawców, których wnioski były rozpatrywane,
- wykaz wnioskodawców, których wnioski nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- wykaz wniosków, na które zaproponowano udzielenie dotacji wraz z proponowanymi kwotami dotacji i uzasadnieniem propozycji,
- wykaz ofert, na które nie zaproponowano udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem,
- podpisy członków komisji.

§ 4

Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzi pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta Gminy.