

UMOWA NR

**o udzielenie dotacji na realizację zadania własnego Gminy Osieczna
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu**

zawarta w dniu 2018 r. w Osiecznej,

pomiędzy:

Gminą Osieczna, ul. Plac 1000-lecia 1, 83- 242 Osieczna, reprezentowaną przez Pana Stanisława Stosika – Wójta Gminy, zwaną dalej „Gminą”

przy kontrasygnacie Skarbnika – Izabeli Dulskiej

a

Klubem Sportowym z siedzibą w

zarejestrowanym w KRS/innym rejestrze/ewidencji pod numerem

..... mającym nadany NIP oraz

REGON zwanym dalej „Klubem Sportowym”,

reprezentowanym przez:

1. -

2. -

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o Uchwałę Nr XXIII/134/2017 Rady Gminy Osieczna z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie warunków i trybu finansowania zadań własnych w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu i jest finansowana ze środków budżetowych: wydatki na zadania własne w ramach wydatków bieżących, dotacje na zadania bieżące, dział 926 rozdział 92605 § 2820.

§ 1.

Przedmiot umowy

W celu zrealizowania zadań własnych Gminy w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu Gmina zleca a Klub Sportowy przyjmuje do wykonania zadanie pn.

.....
określone szczegółowo we wniosku złożonym przez Klub Sportowy w dniu, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 20 listopada 2018 r.
2. Klub Sportowy zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie ze złożonym wnioskiem.
3. Klub Sportowy zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania.

§ 3.

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotację w wysokości zł (słownie: złotych) w jednej transzy, na rachunek bankowy Klubu

Sportowego o numerze, w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

2. Klub Sportowy oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą wynikających z umowy.
3. Całkowity koszt realizacji zadania wynosi zł (słownie:
4. Wkład własny w realizację zadania w formie rzeczowej, osobowej i finansowej wynosi%, w tym wkład finansowy wynosi %.
5. Kwota dofinansowania ze strony Gminy wynosi% łącznych kosztów finansowych realizowanego zadania.
6. Dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć rzeczowo-finansowych do 10% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania, przy czym każda zmiana kosztorysu wymaga pisemnego powiadomienia Wójta Gminy.
7. W przypadku realizacji zadania, przy pomniejszonym zaangażowaniu środków własnych, kwota dotacji ulegnie proporcjonalnemu pomniejszeniu, a pozostałe środki z dotacji podlegać będą zwrotowi do budżetu gminy wraz z rozliczeniem dotacji.

§ 4.

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Klub Sportowy jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Klub Sportowy zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Klub Sportowy realizował zadanie.

§ 5.

Kontrola zadania

1. Kontrola obejmuje prawidłowość wykonania zadania i wykorzystania dotacji.
2. Kontroli dokonują upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy.
3. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu, a przed ostatecznym rozliczeniem dotacji.
4. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, w tym zachowania przez Klub Sportowy warunków finansowania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonywanego zadania.
5. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie Klubu Sportowego lub w drodze żądania dostarczenia określonych dokumentów do Urzędu Gminy.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby kontrolujące oraz osoby reprezentujące Klub Sportowy.
7. W przypadku odmowy podpisania protokołu Klub Sportowy w ciągu trzech dni od daty jego otrzymania złoży pisemne wyjaśnienia co do przyczyny tej odmowy.
8. Stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości na podstawie ustaleń protokołu, stanowią podstawę do skierowania zaleceń pokontrolnych wraz ze wskazaniem nieprawidłowości oraz terminu ich usunięcia.
9. Klub Sportowy jest zobowiązany wraz z upływem terminu, o którym mowa w ust. 8 pisemnie zawiadomić Wójta Gminy o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.
10. Przekazana kwota dotacji podlega zwrotowi w przypadku niezastosowania się do zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 9, po bezskutecznym upływie terminu do usunięcia nieprawidłowości.
11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających na wykorzystaniu dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniem dotacji nienależnie lub

w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

§ 6. Rozliczenie zadania

1. Klub Sportowy jest zobowiązany do złożenia rozliczenia z wykonania zadania.
2. Rozliczenie z wykonania zadania należy złożyć w terminie 15 dni od dnia wskazanego w § 2 ust. 1 jako dzień zakończenia realizacji zadania.
3. W przypadku nieprzedłożenia rozliczenia w terminie o którym mowa w ust. 2, Gmina wzywa pisemnie Klub Sportowy do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania może skutkować rozwiązaniem umowy.
4. Wzór rozliczenia z wykonania zadania stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia o otwartym konkursie projektów na realizację zadania własnego Gminy Osieczna w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

§ 7. Zwrot niewykorzystanej dotacji

1. Przyznaną dotację, Klub Sportowy jest zobowiązany wykorzystać w terminie do dnia wskazanego w § 2 ust. 1 jako dzień zakończenia realizacji zadania.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Klub Sportowy jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy o numerze 68 8341 0000 0000 0156 2000 0004.
3. Od niewykorzystanej dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Gminy o numerze 14 8341 0000 0000 0156 2000 0006.

§ 8. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron skutki finansowe i ewentualny zwrot dotacji strony określą w protokole.

§ 9. Odstąpienie od umowy przez Klub Sportowy

1. Klub Sportowy może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Klub Sportowy może odstąpić od umowy jeżeli Gmina nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

§ 10. Rozwiązanie umowy przez Gminę

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania przez Klub Sportowy udzielonej dotacji niezgodnie z umową,
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy przez Klub Sportowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - 3) przekazania przez Klub Sportowy części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,

- 4) nieprzedłożenia przez Klub Sportowy rozliczenia z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 5) odmowy poddania się przez Klub Sportowy kontroli bądź niedoprowadzenia w terminie określonym przez Gminę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Gmina, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana umowy nie może powodować zwiększenia przyznanej kwoty dotacji oraz naruszać zapisów § 3 ust. 5 niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 12.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

§ 13.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

§ 14.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Klub Sportowy.

Podpisy stron

Klub Sportowy

Gmina

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu
- 2) Zaktualizowany kosztorys zadania, jeżeli dotyczy